

附件

大连民族大学硕士研究生学业档案归档情况一览表

序号	档案资料名称	产生单位	是否归入人事档案	归入人事档案时间	存档单位	存档时限	备注
1	硕士研究生录取名册	招生科	否		档案馆 招生科	永久	一式 2 份
2	硕士研究生录取通知书	招生科	是	入学当年 10 月			
3	硕士研究生录取登记表（含入学成绩）	招生科	是	入学当年 10 月	研工办	永久	一式 2 份
4	政治审查表	招生科	否		研工办	5 年	
5	入学体检表	招生科	否		研工办	5 年	
6	定向培养协议书	招生科	是	入学当年 10 月	研工办	永久	仅限定向就业录取考生（一式 4 份）
7	考核相关材料：试卷样卷、参考答案（或评分标准）、考试情况登记表、试卷（或其他考核记录）、任课教师签字的课程成绩单	培养科	否		培养科	5 年	
8	研究生培养成果统计及佐证材料	学院 导师	否		培养科 学院	5 年	
9	研究生成绩单	培养科	是	毕业当年当月	档案馆	永久	
10	学籍异动材料	培养科	否		培养科	永久	

序号	档案资料名称	产生单位	是否归入人事档案	归入人事档案时间	存档单位	存档时限	备注
11	硕士学位论文开题、中期报告过程记录	学院学位点	否		学院学位点	5年	
12	硕士学位论文开题报告	培养科	否		档案馆	永久	
13	硕士学位论文中期报告	培养科	否		档案馆	永久	
14	硕士学位申请书	培养科	是	毕业当年当月	档案馆	永久	一式2份
15	硕士学位论文评阅意见表	培养科	否		档案馆	永久	
16	硕士学位论文答辩记录	培养科	否		档案馆	永久	
17	硕士学位论文答辩表决表	培养科	否		档案馆	永久	
18	硕士学位论文答辩决议书	培养科	否		档案馆	永久	
19	硕士学位论文平装本	培养科	否		培养科档案馆	永久	
20	研究生奖惩材料（校级）	研工办	是	毕业前2个月	研工办学院	永久	一式3份
21	党团材料（入党申请书、思想汇报、党校培训证书复印件、共青团组织推优材料、入党积极分子考察登记表、函调、党内外群众评议意见、自传、入党志愿书等）	各学院党总支研究生党支部	是	毕业前1个月			
22	研究生“三助一辅”岗位申请表	研工办	否		研工办学院	5年	
23	研究生“三助一辅”岗位考勤表	研工办	否		研工办学院	5年	

序号	档案资料名称	产生单位	是否归入人事档案	归入人事档案时间	存档单位	存档时限	备注
24	国际交流申请表	研工办	否		研工办 学院	5年	出国（境）3个月以上需提供
25	毕业研究生登记表	研工办	是	毕业前1个月			
26	优秀毕业研究生登记表	研工办	是	毕业前1个月			
27	毕业研究生就业通知书副联	研工办	是	毕业前1个月			
28	调阅档案申请材料	研工办	否		研工办	永久	