

2021 年网络远程面试流程

1. 老师发出面试邀请前务必做好核验。系统中如出现下列情况将不得进行考试。



2. 连线成功后要求考生对面试环境进行全方位展示，笔记本或者手机都可以。镜头中不得出现任何复习资料。

3. 展示后就坐，把主、副设备调整到考试要求的状态，主设备正对自己，辅助设备 45 度角收满全景。将即将使用的草纸放在镜头前核验，不超过 2 张，双面都需要展示。



本次测试全程不得使用耳机。

4. 按要求展示身份证明，将身份证、准考证放置屏幕前，并露出全脸进行核验，停留时间大概 5 秒钟。



5. 考生进行专业能力与综合情况考核的自述环节，时间不超过6分钟。

6. 考生进入远程面试环节：

(1) 将双手全程置于画面中，未经许可不得离开摄像头，在使用草纸时只能从最上面一张开始使用，不得对草纸有翻动行为，否则按违反考场纪律处理并上报有关部门备案。在使用草纸时听从考官指令适当调整镜头角度，计算全过程必须出现在镜头中，双手始终不能低于桌面；

(2) 试题签一共____个，其中____号已经被抽取，在剩下的题中可以抽取一个号码作答。工作人员将所抽取试题在摄像头前展示并现场拆封，考生进行作答。每张试题签共2道试题，在摄像头中展示，请同学们务必看清楚，按指令作答。试题不清楚可以要求现场老师调整。

(3) 专业能力考核环节结束后进行综合能力考核，务必听清楚问题再作答，听不清楚可以要求现场老师复述后作答。

(4) 综合能力考核环节结束进行外语听说能力考核。



7. 听到提示结束考核后退出考场。

特别提示

1. 进行过程中如果出现网络卡顿情况不要轻易退出，尽量一次完成；
2. 在系统中每个学生面试的机会只有一次，在没有确定完成面试的前提下，不要轻易退出，等待下一步指令。若复试过程中出现故障，请耐心等待，复试小组老师会主动联系考生。
3. 考试进行中有专人进行监督，如果考生有违纪或恶意断网情况，我们会马上停止面试，保留第一手资料并按要求向有关部门上报；
4. 全程不得使用耳机!!!
5. 前期演练最大的问题还是网速，请大家尽量使用有线网络保证网速顺畅。